



# COMUNE DI VIGONOVO (VE)

CEDOLA LIBRERIA A.S. 2020/21

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ residente nel Comune di Vigonovo (VE) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'a.s. 2020/2021 alla classe \_\_\_\_\_ della scuola  
primaria \_\_\_\_\_, nel Comune di \_\_\_\_\_, dichiara con la presente di aver  
ritirato i testi scolastici richiesti dall'istituzione scolastica.

SOLO PER CLASSI PRIMA E QUARTA: Religione:  SI  NO

Vigonovo, lì \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA (da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

E' fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione. In particolare si informa che:

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno **sconto non inferiore allo 0,25%** come previsto dal decreto MIUR 376/2019 (salvo eventuali adeguamenti).
- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni residenti a Vigonovo per l'a.s. 2020/21 potrà avvenire solo a fronte dell'emissione di **fattura elettronica** e previa la verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del **DURC**. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma, né alcuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura.
- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: UFZBAW
- non trattandosi di gara d'appalto la presente procedura non necessita di codice CIG
- la presente cedola, firmata dal genitore per avvenuta consegna dei testi, nonché dall'esercente, dovrà essere trasmessa, assieme alle altre raccolte, ed un riepilogo (nome, classe e importo) contestualmente alla fatturazione del corrispondente importo, indicando nella trasmissione gli estremi di quest'ultima, all'Ufficio P.I. del Comune di Vigonovo, [ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it](mailto:ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it) – oppure a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.
- **sono valide solo le cedole riportanti timbro del Comune e firma in originale.**
- esercente è tenuto a **fatturare**, o perlomeno a comunicare al Comune gli importi delle forniture effettuate a favore di residenti a Vigonovo, **entro il 30 novembre 2020**, fatti salvi gli ordini tardivi, successivi a tale data.
- per ulteriori informazioni: 049 9834932 – [ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it](mailto:ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA, A.G. E P.I.  
Silvia Barzon

### RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA:

Si trasmette la presente cedola libreria in allegato alla fattura elettronica intestata al Comune di Vigonovo.  
Si attesta la presa visione delle condizioni sopra riportate.

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro dell'esercente: \_\_\_\_\_

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it)