

**RICHIESTA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE
O COSTITUZIONE UNIONE CIVILE**

All'Ufficiale dello Stato Civile
del COMUNE DI VIGONOVO

I sottoscritti:

_____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ in via _____

_____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ in via _____

in relazione al **matrimonio civile** **unione civile** che intendono contrarre in Vigonovo,

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio la costituzione dell'unione civile abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ nella sala:

- salone primo piano del Municipio, Via Veneto n. 2 (*per un massimo di 60 persone*);
- ufficio del Sindaco, Via Veneto n. 2 (*per un massimo di 6 persone*)
- ufficio Servizi Demografici, Via Veneto n. 2 (*per un massimo di 4 persone*)
- altra sede istituita come ulteriore sito oltre la sede municipale "Villa Sagredo"

Esprimono la propria preferenza per _____ (*Sindaco, Vice-Sindaco, Assessore delegato*) in qualità di celebrante, compatibilmente con gli impegni già assunti

DICHIARANO

di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili, garantendo l'uso corretto dei locali richiesti e dei beni in esso contenuti.

Comunicano inoltre i seguenti recapiti per le comunicazioni relative alla presente richiesta:

cellulare _____ e-mail _____
cellulare _____ e-mail _____

luogo data _____

firma _____

firma _____

allegare fotocopia documento d'identità dei firmatari

**COMUNE DI VIGONOVO – Nulla osta alla celebrazione/costituzione richiesta
del _____ prot. n. _____ del _____**

importo da versare € _____

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI
