

ISTANZA DI VISIONE E COPIA

Bollo

(in caso di richiesta di
copia conforme)

Al sig. Sindaco di VIGONOVO

Il sottoscritto

Nome Cognome

Via/piazza n. Comune

tel.

nella sua qualità di (specificare eventuali poteri rappresentativi)

.....

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia semplice con/senza allegati

il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati

del seguente documento (indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

.....
.....

Allegati richiesti (da specificare):

.....
.....

per i seguenti motivi (specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006, questa amministrazione darà comunicazione ai controinteressati ⁽¹⁾, come individuati dall'art. 22 comma 2 della legge 241/1990, mediante invio di copia della presente richiesta. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati potranno presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, questa amministrazione provvederà sulla richiesta.

Data

Firma

.....

(1) Per «controinteressati» si intendono tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.