



COMUNE DI VIGONOVO

PROVINCIA DI VENEZIA

Criteri per la concessione a terzi del centro civico di Tombelle per l'organizzazione di feste di compleanno per bambini, auto gestite e auto organizzate dai genitori.

Art. 1 - Spazi dati in concessione - Destinatari - tariffe - periodo e durata

Il Comune di Vigonovo mette a disposizione delle famiglie residenti a Vigonovo il centro civico di Tombelle, di proprietà comunale, sito al piano terra dell'edificio di proprietà parrocchiale di via dei Tigli 7, con accesso anche da via Martiri, per l'organizzazione di "Feste di Compleanno" di bambini/e di età compresa fra 0 e 13 anni, autogestite e auto-organizzate dai genitori.

Compatibilmente con la disponibilità dei suddetti locali, all'uso degli stessi potranno essere autorizzate anche famiglie non residenti, solo dopo aver soddisfatto le domande delle famiglie residenti.

Gli spazi sono concessi, compatibilmente con la disponibilità dei locali stessi, dalle ore 15.00 alle 19.00, previa prenotazione di norma con almeno una settimana di anticipo. Tale periodo di utilizzo comprende anche il tempo necessario per l'allestimento, il riordino e la pulizia dei locali.

Per la concessione è prevista una tariffa di € 30,00, che sarà aggiornata periodicamente dalla Giunta Comunale.

La concessione degli spazi riguarda la semplice messa a disposizione dei locali e relativi arredi/attrezzature, quali tavoli e sedie.

L'allestimento, pulizia e riordino del centro civico è a carico del richiedente, come pure l'acquisto di cibo, bevande, vettovaglie ed eventuale altro materiale che si rendesse necessario per l'organizzazione della festa.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda e pagamento

La richiesta di utilizzo degli spazi di cui sopra, sarà presentata, direttamente al Comune di Vigonovo, in forma scritta, di norma entro 7 giorni prima dell'utilizzo.

All'atto della richiesta, il genitore deve impegnarsi a rispettare le presenti regole e modalità di utilizzo, che sottoscrive per accettazione.

Gli spazi potranno essere concessi unicamente per gli scopi di cui ai presenti criteri.

Fra più domande per la stessa data verrà data priorità secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Nel caso di indisponibilità dei locali per la data richiesta, l'Ufficio Comunale competente proporrà date alternative.

Il pagamento sarà effettuato alla Tesoreria Comunale mediante bonifico bancario o versamento in ccp con i riferimenti forniti dall'ufficio competente, e la ricevuta dovrà essere consegnata all'Ufficio competente al momento del ritiro dell'autorizzazione all'uso dei locali in parola.

In caso di mancata consegna della ricevuta di pagamento dell'importo da corrispondere, non si procederà alla concessione d'uso dei locali.

Art. 3 - Spazi utilizzabili e spazi inaccessibili

Possono essere utilizzati i seguenti spazi, come da planimetria allegata:

- Salone unico interno,
- Servizi igienici;
- Scoperto esclusivo.

Non è consentito l'accesso agli altri locali non espressamente elencati.

Art. 4 - Obblighi, divieti, responsabilità e controllo

Di seguito sono elencate le regole che mirano a salvaguardare il decoro dei locali concessi, la propria e l'altrui sicurezza:

1. ogni utente è tenuto al rispetto dell'ambiente e delle attrezzature;
2. è vietato imbrattare, danneggiare, utilizzare in modo improprio o pericoloso, per la propria o l'altrui sicurezza, le strutture messe a disposizione. Il materiale danneggiato dovrà essere sostituito a spese della famiglia richiedente, così come eventuali danni all'edificio;
3. l'assicurazione stipulata dal Comune interviene solo ed esclusivamente per danni alle persone derivanti da vizi e difetti dello spazio utilizzato;
4. è vietato fumare e accendere fuochi, per qualsiasi tipo di utilizzo, e gettare fiammiferi o altro materiale infiammabile;
5. è vietato abbandonare o gettare rifiuti di ogni tipo;
6. è vietato introdurre cani o altri animali;
7. è vietato tenere a volume elevato l'uso di apparecchiature sonore e creare comunque disturbo alla tranquillità collettiva;
8. è vietato tenere atteggiamenti contrari al decoro e alla morale pubblica;
9. la famiglia è tenuta a procurarsi, a proprie spese, il materiale e quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa;
10. il materiale presente all'interno di armadietti o ripostigli, è riservato agli utenti dei servizi comunali che si svolgono nel centro civico e pertanto non può essere utilizzato;
11. non è consentito utilizzare bevande alcoliche;
12. è vietato l'accesso a locali diversi da quelli autorizzati;
13. la partecipazione alle "Feste di Compleanno" deve necessariamente prevedere che i bambini siano accompagnati dagli adulti, ai quali compete la sorveglianza e il controllo degli stessi al fine di garantire le massime condizioni di sicurezza;
14. l'autorizzazione implica in ogni caso la responsabilità del richiedente per quanto attiene:
 - a. il riordino completo e il ripristino dello spazio, nella stessa giornata di utilizzo;
 - b. la raccolta differenziata dei rifiuti, che non dovranno essere lasciati all'interno né all'esterno dei locali concessi in uso;
15. il rispetto della capienza massima dei locali concessi, stabilita per n. 60 (sessanta) persone, per ragioni di sicurezza e per un tranquillo svolgimento dei festeggiamenti.

Art. 5 - Responsabilità, Vigilanza e Custodia

L'attività di apertura, chiusura, vigilanza e custodia, è affidata alle persone autorizzate (Concessionario), che hanno fatto richiesta e ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi.

Il richiedente, al ritiro dell'autorizzazione per l'uso dei locali, riceverà le chiavi dei locali medesimi, e si dovrà attenere a tutte le disposizioni contenute nei presenti criteri.

Il Concessionario è responsabile, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi (compreso il Comune) per fatti riconducibili all'utilizzo del centro civico durante il periodo di concessione assegnato, nonché dei danni cagionati alle strutture, secondo il disposto dell'art. 2043 del C.C., e a terzi ad opera di chiunque sia presente all'interno del centro civico durante il periodo assegnato.

Il Concessionario si assume la completa responsabilità per eventuali danni, che possono derivare ai minori dall'utilizzo improprio di spazi e attrezzature o che gli stessi possono causare tra di loro.

Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero prodursi a seguito di comportamenti di negligenza o per il mancato rispetto del presente documento e di quanto riportato nei presenti criteri.

Il mancato rispetto delle regole di cui sopra comporta la facoltà del Responsabile del Servizio di negare la concessione dei locali al richiedente che si è reso colpevole di tale inottemperanza.

I presenti criteri, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18.02.2013, resa immediatamente eseguibile, sono resi pubblici agli utenti negli appositi spazi.