

TITOLI DI STUDIO: Diploma di maturità conseguito presso il Liceo classico "Archita" di Taranto nel 1987 con voti 60/60.
Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università di Bari in data 22/10/1992 con voti 110/110 e Lode; titolo della tesi: "Il nuovo ruolo del difensore nel processo penale".

ESPERIENZE PROFESSIONALI: dal 20/03/1997 al 15/08/1999, segretario comunale di Cinto Euganeo (PD);
Iscrizione alla seconda fascia professionale e attribuzione della 9^a qualifica funzionale con decreto del Presidente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, sezione regionale Veneto, in data 23/03/1999, prot. 731;
dal 16/08/1999 al 21/03/2000, segretario comunale di Castagnaro (VR);
dal 22/03/2000 al 23/09/2001, titolare della segreteria convenzionata Castagnaro(VR) – Vighizzolo d'Este (PD);
dal 24/09/2001 al 09/11/2004, segretario comunale di Rovolon (PD);
dal 10/11/2004 al 24/09/2006, titolare della segreteria convenzionata Rovolon (PD)- Carceri (PD);
dal 25/09/2006 al 17/08/2008, titolare della segreteria convenzionata Vigonovo (VE)- Rovolon (PD);
dal 18/08/2008 a tutt'oggi, titolare della segreteria convenzionata Vigonovo (VE)- Saonara (PD).

Servizio prestato a scavalco presso i comuni di Galzignano Terme (PD), Vighizzolo d'Este (PD), Vescovana (PD), Boschi Sant'Anna (VR), convenzione Minerbe (VR) – Terrazzo (VR), Unione dall'Adige al Fratta (VR), Saccolongo (PD), Carceri (PD).

Componente del nucleo di valutazione del comune di Ficarolo (RO); presidente del nucleo di valutazione di Rovolon (PD), Carceri (PD), Vigonovo (VE) e Saonara (PD).

ESPERIENZE FORMATIVE: Partecipazione al corso di formazione iniziale per segretari comunali, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma, dal 15/09/1997 al 23/12/1997. Superamento dell'esame finale con giudizio "Ottimo".
Partecipazione al corso di specializzazione per segretari comunali, presso la Scuola Superiore nel periodo giugno-dicembre 2001. Superamento dell'esame finale in data 12/12/2001 con voti 28/30, e conseguimento dell'idoneità alle funzioni di segretario generale per comuni fino a 65.000 abitanti, con provvedimento del Direttore n. 33/2002.

Partecipazione al corso di aggiornamento per segretari comunali "Merlino" organizzato dalla SSPAL nel 2000.
Partecipazione al corso di formazione manageriale presso la Fondazione CUOA ad Altavilla Vicentina (VI) nel 2002.
Partecipazione al corso di formazione manageriale per segretari comunali organizzato dalla SSPAL a Rubano (PD) nel 2003: strumenti operativi a supporto dell'attività di direzione; funzioni roganti.

Partecipazione al corso di formazione manageriale per segretari comunali organizzato dalla SSPAL nel 2004 presso la Provincia di Verona: nuovo diritto societario; amministratori pubblici gestori del diritto nel quadro comunitario: ente locale produttore e fruitore di servizi; gestione dei gruppi di lavoro e delle riunioni; tecniche di comunicazione e negoziazione.

Partecipazione al corso di aggiornamento sull'efficienza della gestione negli enti locali, nel 2004 a Venezia: nuovo ordinamento degli enti locali; gestione dello sviluppo territoriale sotto il profilo economico e urbanistico; project financing; normativa nazionale ed europea in materia di appalti; commercio e tributi locali, federalismo fiscale.

Partecipazione ai seguenti corsi: gestione e utilizzo della firma digitale; nuovo contratto di lavoro del personale degli enti locali; bilancio di previsione; testo unico sulla documentazione amministrativa; testo unico sulla privacy; corso di comunicazione; nuovo diritto societario; servizi e forniture; espropriazione per pubblica utilità; responsabilità civile nella pubblica amministrazione.