

Geom. ARMANDO MARCOLIN	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	<input type="checkbox"/> MARCOLIN ARMANDO
Data di nascita	<input type="checkbox"/> 20.09.1957
Qualifica	<input type="checkbox"/> FUNZIONARIO
Incarico attuale	<input type="checkbox"/> RESPONSABILE AREA LL.PP. MANUTENZIONI AMBIENTE P.M.
N. telefono dell'Ufficio	<input type="checkbox"/> 0499834921
Fax	<input type="checkbox"/> 0499834922
E-mail	<input type="checkbox"/> area.tecnica@comune.vigonovo.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio	<input type="checkbox"/> Diploma di geometra
Esperienze professionali	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> · maturata esperienza di lavoro in qualità di Geometra presso vari Studi Tecnici; · dal 01.09.1982 al 30.06.1993, dipendente in ruolo presso l'Ufficio Tecnico del Consorzio Comprensorio del Piovese, con la qualifica di Istruttore dell'Area Tecnico – Manutentiva e dal 01.04.1992 con la qualifica di Istruttore Direttivo dell'Area Tecnico - Manutentiva; · dal 01.07.1993 al 28.02.2001, dipendente in ruolo presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Brugine (PD), con la qualifica di Istruttore Direttivo – Capo Ufficio Tecnico; · dal 01.03.2001 a tutt'oggi, dipendente in ruolo presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Vigonovo (VE), con la qualifica di Istruttore Direttivo – Responsabile dell'Area LL.PP.- Ambiente-P.M. e dal 29.09.2005 con la qualifica di funzionario.
Capacità linguistiche	<input type="checkbox"/>
Principali esperienze formative	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a corsi e convegni in materia di: · Lavori Pubblici; · Espropriazioni per pubblica utilità; · <i>Energy Management.</i>

Dott.ssa LORELLA COMPAGNO	
INFORMAZIONI PERSONALI	

Nome	<input type="checkbox"/>	LORELLA COMPAGNO
Data di nascita	<input type="checkbox"/>	27.11.1959
Qualifica	<input type="checkbox"/>	FUNZIONARIO
Incarico attuale	<input type="checkbox"/>	RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
N. telefono dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	0499834935
Fax	<input type="checkbox"/>	0499831911
E-mail	<input type="checkbox"/>	Area.eco-fin@comune.vigonovo.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titoli di studio	<input type="checkbox"/>	<p>Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito c/o l'I.T.C. L. Einaudi di Padova con il punteggio di 55/60</p> <p>Laurea vecchio ordinamento conseguita c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova – punteggio 107/110 – con tesi sulla Legge 241/1990</p> <p>Consulente del Lavoro</p> <p>Laurea magistrale classe LM 63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni – conseguita c/o la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova - con tesi sul Bilancio Sociale</p>
------------------	--------------------------	--

Esperienze professionali	<input type="checkbox"/>	<p>Assunta in ruolo a tempo indeterminato dal 31/12/1994, a seguito pubblico concorso, in qualità di Istruttore Amministrativo VI^a q.f.</p> <p>Responsabile dell'ufficio interno "Liquidazioni-Pagamenti-Accertamenti-Riscossioni e Adempimenti Fiscali" dal 28/08/1995</p> <p>Attribuzione mansioni superiori dal 1/11/1997 al 31/01/1998</p> <p>A seguito concorso Istruttore Direttivo VII^a q.f. dal 01/02/1998</p> <p>Responsabile del servizio economico-finanziario, comprendente ragioneria-tributi-personale-economato, dal 01/02/1998</p> <p>Incarico di Economo Comunale dal 02/01/1998</p> <p>Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, comprendente ragioneria-tributi-personale-economato, dal 27/7/1999</p> <p>A seguito concorso, Funzionario dal 1/4/2000</p> <p>Dal 2005 effettua il controllo di gestione con contabilità analitica</p>
--------------------------	--------------------------	---

Capacità linguistiche	<input type="checkbox"/>	<p>Conoscenza lingue straniere scritto e orale:</p> <p>Inglese: buona</p> <p>Francese: scolastico</p>
-----------------------	--------------------------	---

Principali esperienze formative	<input type="checkbox"/>	<p>Seminario sulla Funzione Giuridica del Sostituto d'Imposta nella Pubblica Amministrazione</p> <p>Vari seminari e corsi di aggiornamento sull'IVA negli EE.LL</p> <p>Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato. Facoltà di Giurisprudenza – Università di Padova</p> <p>Master sul project financing</p> <p>Partecipazione gruppo di lavoro sull'elaborazione e la stesura del bilancio sociale nelle P.A.; nuovi strumenti di reporting</p> <p>La contrattazione decentrata negli enti locali</p> <p>Il nuovo ordinamento professionale del personale enti locali</p> <p>La responsabilità civile nella P.A.</p> <p>La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti degli enti locali, della sanità e degli enti iscritti all'Inpdap</p> <p>I trattamenti previdenziali dell'Inpdap</p> <p>Lo Statuto del Contribuente</p> <p>Il conto economico, il conto del patrimonio ed il prospetto di riconciliazione.</p> <p>Il patto di stabilità – esternalizzazione e privatizzazioni dei pubblici servizi – nuovo ruolo dei revisori dei conti degli enti locali</p> <p>Vari seminari sulla rendicontazione negli enti locali – gli adempimenti necessari per la redazione</p> <p>Vari seminari sui bilanci preventivi del comune</p>
---------------------------------	--------------------------	---

Piano annuale di formazione del personale degli enti locali
 La valutazione del personale negli enti locali
 Lavoro riformato ed enti locali
 Il controllo di gestione - presentazione di un nuovo sistema
 La contabilità economica
 Programmazione e controllo negli enti locali
 La riscossione dei tributi locali
 Il contenzioso davanti al Giudice del Lavoro
 Regolamentazione del rapporto di lavoro e del rapporto di servizio
 Vari seminari sulle novità operative I.C.I.
 La riforma Brunetta per gli Enti Locali

--

Dott.ssa SILVIA NARDO

--

INFORMAZIONI PERSONALI

--

Nome	<input type="checkbox"/>	SILVIA NARDO
Data di nascita	<input type="checkbox"/>	11.03.1966
Qualifica	<input type="checkbox"/>	FUNZIONARIO
Incarico attuale	<input type="checkbox"/>	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE
N. telefono dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	0499834933
Fax	<input type="checkbox"/>	0499831911
E-mail	<input type="checkbox"/>	resp.amministrativa@comune.vigonovo.ve.it

--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

--

Titoli di studio	<input type="checkbox"/>	<p>Diploma di Scuola media superiore "A. Mozzoni" di Mestre (VE) del 30.10.1985, con punteggio 60/60;</p> <p>Diploma di laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-amministrativo conseguita presso l'Università di Padova, il 28 marzo 1995, con punteggio 105/110;</p> <p>Attestato di frequenza corso di informatica di n. 40 ore sui sistemi: MS-DOS, Windows, Word per Windows, tenuto dalla System Ros S.r.l. di Padova, nel maggio 1994;</p>
Esperienze professionali	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Assunzione di ruolo a tempo indeterminato IV^a q.f. a seguito di pubblico concorso, presso il Comune di Vigonovo dal 22.01.1986 al 30.12.1994 all'Ufficio di <u>Segreteria</u> e all'Ufficio <u>Servizi Sociali e Culturali</u>; - Inquadramento VI^a q.f. istruttore amministrativo, a seguito di pubblico concorso di ruolo a tempo indeterminato, presso il Comune di Vigonovo dal 31.12.1994 al 30.12.1996, con mansioni di <u>Responsabile Ufficio Attività produttive, commerciali e terziarie</u> (decreto n. 17/95); - Inquadramento VII^a q.f., istruttore direttivo a seguito di pubblico concorso, di ruolo a tempo indeterminato, presso il Comune di Vigonovo dal 31.12.1996 al 30.03.2000, con mansioni di <u>Responsabile apicale del Servizio di Amministrazione</u> che comprendeva gli uffici: segreteria, attività produttive, servizi demografici e Polizia Municipale; - Inquadramento categoria D3 giuridica, funzionario amministrativo in servizio di ruolo a tempo indeterminato, apicale, <u>Responsabile Area Amministrativa</u>, dal 01.04.2000 a tutt'oggi; dal

08.11.2001 ampliate le competenze con l'inclusione della precedente Area Socio-Culturale in un'unica area funzionale.
 Dal 16.11.1998 ad oggi riveste l'incarico di UFFICIALE D'ANAGRAFE ai sensi della vigente legislazione.
 Dal 06.12.2001 ad oggi riveste l'incarico di UFFICIALE ELETTORALE ai sensi della vigente legislazione.
 Dal 28.07.2003 ad oggi riveste l'incarico di Vicesegretario ed ha avuto temporanei incarichi di Segretario comunale Reggente e Supplente.
 Presiede la Commissione comunale di Collaudo per gli impianti di carburante e la Commissione di Statistica comunale.

Capacità linguistiche		Conoscenza delle lingue straniere francese e inglese scritto e orale.
Principali esperienze formative		<ul style="list-style-type: none"> - COMMERCIO AREA PUBBLICA E PRIVATA, REGOLAMENTO PER LA SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA, AMPLIAMENTO E TRASFERIMENTO DEGLI ESERCIZI DI VENDITA E DI ISCRIZIONE AL R.E.C. (SILENZIO-ASSENSO)", MERCATINI DELL'USATO ED ALTRE FORME DI VENDITA; PIANIFICAZIONE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA; - "L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE" e successivi aggiornamenti a seguito nuova legge regionale del Veneto nonché specifici sulla programmazione degli esercizi pubblici e sulle norme dei circoli privati; - "DISCIPLINA REGIONALE DISTRIBUZIONE CARBURANTI"; - "LEGGE 112/91 - D.M. 248/93 - LEGGE DELEGA REGIONALE N. 8 DEL 9.3.1995 E DECRETI CASSESSE"; - "IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI PER I RESPONSABILI DI AREE DIVERSE DA QUELLA ECONOMICA/FINANZIARIA"; - RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TESTO UNICO DI PUBBLICA SICUREZZA; - SANZIONI AMMINISTRATIVE ED I PROCEDIMENTI DELLA LEGGE 689/91; - PROGRAMMAZIONE PIANI DELLE EDICOLE PER QUOTIDIANI E PERIODICI; - "L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA P.A. SENZA GARA FORMALE AD EVIDENZA PUBBLICA ALLA LUCE DELLA DISCIPLINA DELLA REGIONE VENETO"; - "SISTEMI BACKBONE, INA E SAIA" per servizi demografici; - "AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE STATO CIVILE E ANAGRAFE"; - "IL RECUPERO DEI CREDITI DEI SERVIZI SOCIALI" apprendimenti sul diritto di rivalsa dell'ente locale; - "LA GESTIONE DELLA GARA PER APPALTI DI SERVIZI SOCIALI"; - "LE COMPETENZE DEL VICESEGRETARIO NELL'ENTE LOCALE"; - "POLITICHE EQUITATIVE E I.S.E.E."; - "PROGETTO GENITORIALITÀ NATURALE E SOCIALE" LO SVILUPPO DI COMUNITÀ NELL'AMBITO DI POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA; - "CONTRATTUALISTICA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ATER"; - Procedure di applicazione previste dalla L.R. n. 22/02 "AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ALL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE"; - Laboratorio "PER UN NUOVO GOVERNO DEI SISTEMI LOCALI DI WELFARE"; - "AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA, CONCESSIONI, CREMAZIONI E DIRITTO CIMITERIALE"; - "POTENZIALITÀ E STRATEGIE PER LA NUOVA PROGRAMMAZIONE LOCALE IN AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA E LA CONDIVISIONE DI RESPONSABILITÀ. INNOVAZIONE"; - "FINANZIAMENTI EUROPEI PER L'ENTE LOCALE E L'ENTE NO-PROFIT".