

## SCHEDA 1

(Allegato al Regolamento dati sensibili e giudiziari)

SETTORE: PERSONALE

**TIPO TRATTAMENTO:** Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

### **Riferimenti normativi**

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato

### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

<b>Categoria dato</b>	<b>Dati sensibili e giudiziari trattati</b>	<b>Finalità perseguita</b>
<input checked="" type="checkbox"/> DS/1/1	Stato di salute, patologie attuali, aptologie pregresse, terapie in corso, dati anche relativi ai familiari del dipendente	Gestione dei periodi di assenza dal lavoro per malattia e/o infortunio
<input checked="" type="checkbox"/> DS/1/2	Stato di gravidanza	Concessione dei congedi per maternità e puerperio
<input checked="" type="checkbox"/> DS/1/3	Adesione a sindacati e convinzioni sindacali	Gestione dell'adesione a rappresentanze sindacali o per l'effettuazione di trattenute sindacali
<input type="checkbox"/> DS/1/4	Convinzioni filosofico-religiose	Gestione del rapporto intercorrente con obiettori di coscienza
<input checked="" type="checkbox"/> DS/1/5	Adesioni a partiti e convinzioni politiche	Gestione del rapporto di lavoro in relazione a periodi di aspettativa
<input checked="" type="checkbox"/> DG/1/1	Pendenza di carichi giudiziari	Gestione del rapporto intercorrente con soggetti ammessi al regime delle sanzioni sostitutive e/o alternative
<input checked="" type="checkbox"/> DG/1/2	Pendenze di procedimenti e/o carichi giudiziari	Soddisfazione di particolari condizioni richieste dalla legge o da altri atti normativi per l'instaurazione del rapporto di lavoro

### **Operazioni sui dati**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta  | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione  | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da |  |   |

quelle standard quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:

☒ comunicazioni a legali per la gestione delle vertenze di lavoro e di risarcimento danni

☒ accesso agli atti (l. 241/90)

☒ Interconnessione e raffronti di dati con altri soggetti pubblici o privati, quali amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

☒ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ex art. 70 d.lg. n. 626/1994)

### ***Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo***

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.